

Muster 2: Musterbrief des Betriebsrats zur Grundlagenschulung

Musterbrief des Betriebsrats zur Grundlagenschulung, Mitbestimmung bei technischen Einrichtungen, Beschäftigtendatenschutz

Der Betriebsrat

vertreten durch den Vorsitzenden/die Vorsitzende

im Hause

An die Geschäftsleitung der Firma

im Hause

Schulungsveranstaltung gem. § 37 Abs. 6 BetrVG

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Betriebsrat hat auf seiner Sitzung vom beschlossen, die Betriebsratsmitglieder

1. Vorname, Name

2. Vorname, Name usw

auf die Schulung „Datenschutz und Mitarbeiterkontrolle im Betrieb“ zu entsenden.

Die Schulungsveranstaltung wird durchgeführt von der Firma und findet statt in Sie beginnt am um Uhr und endet am um Uhr.

Zu Ihrer Information liegen der vom Veranstalter erstellte Themenplan sowie eine Kostenübersicht diesem Schreiben bei. Die Schulung vermittelt Grundkenntnisse, die für die Arbeit des Betriebsrats erforderlich sind. Gem. §§ 37 Abs. 6, 40 BetrVG hat der Arbeitgeber die Betriebsratsmitglieder von der Arbeit freizustellen und die Kosten der Schulung zu tragen. Wir haben bei der Festlegung der zeitlichen Lage die betrieblichen Notwendigkeiten berücksichtigt.

Der Betriebsrat hat inzwischen eine unverbindliche Reservierung für die Schulung vorgenommen. Wir bitten Sie, die von uns vorausgefüllte Anmeldung bis zum unterschrieben zurückzusenden, sodass wir die verbindliche Anmeldung vornehmen können.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Betriebsratsvorsitzender/Betriebsratsvorsitzende